

Erfassen der Teilnehmer*innen einer Übungsstunde

Zweck der Erfassung ist Identifizierung von Kontaktpersonen, um Infektionsketten nachzuvollziehen und eindämmern zu können. Die Daten sind während des Aufbewahrungszeitraumes auf Anforderung an das zuständige Gesundheitsamt weiterzugeben. Die Daten sind über einen Zeitraum von 4 Wochen aufzubewahren. Voraussetzung ist die Einwilligung der betroffenen Personen. Wird diese verweigert, kann die Person nicht am Übungsbetrieb teilnehmen. Es sollte je Einheit eine Anwesenheitsliste erstellt werden, verantwortlich ist der jeweilige Übungsleiter. Die Listen sind vertraulich zu behandeln und schnellstmöglich dem Mitgliederwart Uwe Schäfer zu übergeben.

Muster einer Anwesenheitsliste

Gruppe	Termin (Datum/Uhrzeit)
--------	------------------------

Teilnehmer

Achtung: bei neuen Teilnehmer*innen unbedingt Kontaktdaten erfassen!

Name	Vorname	Ggf. Kontakt, falls Teilnehmer*in erstmals dabei